

MAIL DOMINIO igm.cnr.it

GESTITA DAL SERVER CNR di ROMA

Versione 1.1

Antonella Lisa

<i>Servizio di posta elettronica gestito dall'Ufficio Reti e Sistemi Informativi – CNR Roma.....</i>	<i>2</i>
<i>Account di mail con dominio igm.cnr.it</i>	<i>3</i>
<i>Gestione dell'account di posta elettronica</i>	<i>4</i>
<i>Gestione password account di mail.....</i>	<i>6</i>
<i>WEBMAIL.....</i>	<i>7</i>
<i>Trasferimento di casella di posta dal server di Pisa a quello di Roma</i>	<i>8</i>
<i>Utenti che scaricano la posta elettronica dal server di Pisa su PC/MAC.....</i>	<i>8</i>
<i>Utenti che usano solo la WebMail del server di Pisa per gestire la propria mail.....</i>	<i>8</i>
<i>Utenti che si fanno inviare la posta del server di Roma ad altro indirizzo di mail (problemi privacy se al di fuori del CNR).....</i>	<i>9</i>
<i>Altre tipologie non ben identificabili di utenti</i>	<i>9</i>
<i>CONFIGURAZIONE CLIENT DI POSTA SU MAC O PC</i>	<i>10</i>
<i>Configurazione posta - Thunderbird (Mac OS)</i>	<i>11</i>
<i>Configurazione posta – Apple Mail</i>	<i>15</i>
<i>Appendice A. Parametri di configurazione della mail su PC/Mac: Server di ROMA</i>	<i>19</i>
<i>Appendice B. Parametri di configurazione della mail su PC/Mac: Server di Pisa</i>	<i>20</i>
<i>Appendice C. Assunzione delle responsabilità per l'accesso ai servizi di messaggistica e produzione delle informazioni in rete.....</i>	<i>21</i>

Servizio di posta elettronica gestito dall'Ufficio Reti e Sistemi Informativi – CNR Roma

La gestione della posta elettronica del dominio "igm.cnr.it" sul server del CNR di Roma prevede, per ogni utente: i seguenti servizi:

- 1) **Indirizzo mail (casella di posta elettronica)** con indirizzo: **nome.cognome@igm.cnr.it**
A questo indirizzo sono poi associati tutti gli alias necessari per avere la stessa configurazione di quella presente sul server di Pisa.
La posta può essere scaricata su PC/Mac configurando i parametri dell'applicazione mail secondo i parametri presenti nell'[Appendice A](#).
- 2) **Sito gestione account mail**: la casella di mail viene creata dall'amministratore di sistema e può essere gestita dall'utente all'indirizzo:
<https://mailadmin.amministrazione.cnr.it/mailadmin/>
Le istruzioni riguardanti la gestione dell'account mail sono elencati nel paragrafo:
[Collegamento alla pagina di gestione dell'account di posta elettronica](#)
- 3) **Webmail** all'indirizzo <https://webmail-istituti.cnr.it/rc/> a cui si può accedere con le credenziali ottenute dopo la registrazione dell'utente sul server da parte dell'amministratore di sistema locale. Per il collegamento alla webmail si rimanda al capitolo: [Webmail](#).
- 4) **SPAM**: i messaggi di posta sono controllati con un sistema di antivirus e antispam. I messaggi dubbi sono comunque consegnati al destinatario e sono identificabili dall'etichetta **[SPAM]** nel soggetto del messaggio. Il server utilizza anche il sistema di blocco dei messaggi inviati da server inclusi in server di Blacklist internazionali.

Account di mail con dominio igm.cnr.it

Gli account di mail del dominio dell'IGM CNR di Pavia possono essere creati solo dall'amministratore di sistema locale tramite apposita procedura.

L'amministratore del sistema di mail per l'IGM CNR di Pavia è:

Antonella Lisa

Tel. 0382 546361

Mail: lisa@igm.cnr.it

Quando l'account viene creato l'utente riceve una mail con le istruzioni relative al suo account e una password che l'amministratore introduce nel sistema.

Per ogni utente viene creato automaticamente un indirizzo di mail così composto:

nome.cognome@igm.cnr.it

A questo indirizzo vengono associati i seguenti alias:

cognome@igm.cnr.it

n.cognome@igm.cnr.it

Esempio:

antonella.lisa@igm.cnr.it

lisa@igm.cnr.it

a.lisa@igm.cnr.it

La mail spedita a questi tre indirizzi verrà consegnata sempre alla stessa casella di mail (nome.cognome@igm.cnr.it).

Altri alias possono essere introdotti su richiesta dell'utente. Questa operazione può essere effettuata solo dall'amministratore di sistema locale.

Le caselle di posta elettronica possono essere create solo della grandezza di **1 Gb**. Richiedendo al sistemista del CNR di Roma si possono ottenere spazi maggiori ma solo su motivata necessità. La richiesta di spazio aggiuntivo può essere fatta solo dall'amministratore di sistema locale su richiesta dell'utente.

Tutti gli utenti che utilizzano l'indirizzo di posta con il dominio dell'IGM devono leggere e seguire le regole di accesso e utilizzo ai servizi di messaggistica e produzione delle informazioni in rete che vengono riportate nell' [Appendice C](#) di questo manuale.

Il nuovo utente dovrà collegarsi al sito della gestione della mail seguendo le istruzioni presenti nel manuale e dovrà cambiare la password.

Gestione dell'account di posta elettronica

- Collegarsi al sito: <https://mailadmin.amministrazione.cnr.it/mailadmin/>
- La home page del server di Roma è quella rappresentata in Figura 1.

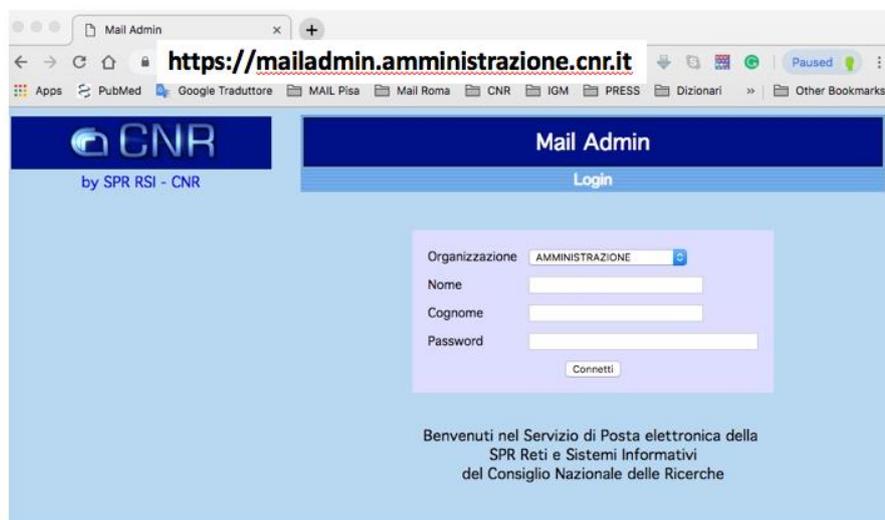


Figura 1

- Per collegarsi si dovrà (Figura 2):
 1. scegliere l'Organizzazione IGM dal menù a tendina,
 2. inserire il proprio nome
 3. inserire il proprio cognome
 4. inserire la password.

Le informazioni dal punto 2 al 4 sono contenute nel documento che vi è stato inviato per mail ad ogni utente.



Figura 2

- Una volta collegati, la pagina del vostro account si presenta come in figura 3

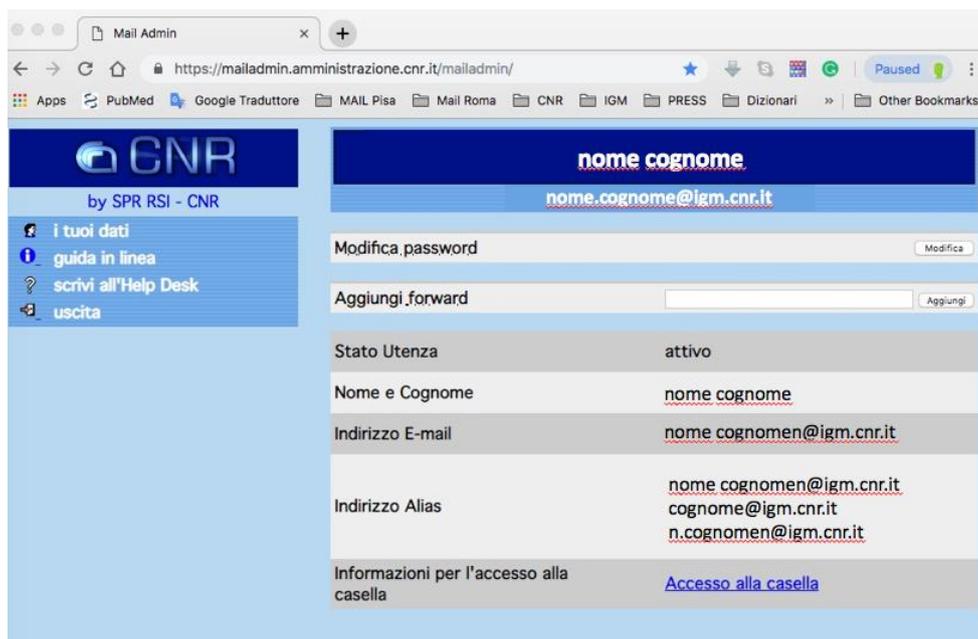


Figura 3

All'interno di questa pagina ("I tuoi dati") si trovano le informazioni relative al vostro account e l'accesso ad alcune funzioni importanti.

Modifica password: Permette di modificare la propria password. Informazioni più dettagliate nel paragrafo di questo manuale: [gestione password](#).

Aggiungi forward: Permette di aggiungere un indirizzo a cui consegnare la posta indirizzata all'account igm. Se si sceglie questa opzione la posta non verrà conservata sul sito del CNR ma verrà inviata direttamente al nuovo indirizzo.

Informazioni per l'accesso alla casella:

Cliccando su "Accesso alla casella" si ottiene una pagina in formato pdf di informazioni su come configurare l'account di mail.

Dal menù in alto a sinistra si possono selezionare:

Guida in linea: pagina che fornisce informazioni per l'utilizzo della pagina di gestione dell'account,

Scrivi all'Help Desk: da utilizzare solo dopo aver chiesto conferma all'amministratore locale del sistema (Antonella Lisa)

Uscita: da utilizzare SEMPRE per uscire dal sito.

I link a queste pagine funzionano cliccando sulle piccole immagini a sinistra delle voci dell'elenco.

Gestione password account di mail

Per cambiare la password occorre collegarsi al sito:

<https://mailadmin.amministrazione.cnr.it/mailadmin/>

con le solite credenziali (nome, cognome e password)

Cliccare sul bottone Modifica nel campo “Modifica Password”.



The screenshot shows a user interface with a dark blue header containing the text "nome cognome" and "nome.cognome@igm.cnr.it". Below the header, there are two main sections. The first section is titled "Modifica password" and contains a "Modifica" button, which is highlighted by a red arrow. The second section is titled "Aggiungi_forward" and contains an input field and an "Aggiungi" button.

Inserire la vecchia password (quella con cui si è collegati al sito), e poi digitate la nuova password nell'apposita casella. Confermare la nuova password nella casella successiva.



The screenshot shows a form titled "Modifica Password" with a dark blue header. The form contains three input fields: "Vecchia Password:", "Nuova Password:", and "conferma Nuova Password:". Below the input fields, there are two buttons: "Procedi" and "Annulla".

Per concludere l'operazione di cambio password cliccare sul bottone “Procedi”.

Se si è persa la password per la gestione della mail, occorre avvisare l'amministratore del sistema locale la quale provvederà ad inviare una mail di richiesta di cambio password per l'account non più raggiungibile.

WEBMAIL

Per utilizzare la mail utilizzare un browser per raggiungere l'indirizzo:

<https://webmail-istituti.cnr.it>

La pagina di accesso alla Webmail sarà come quella riportata in Figura 4.

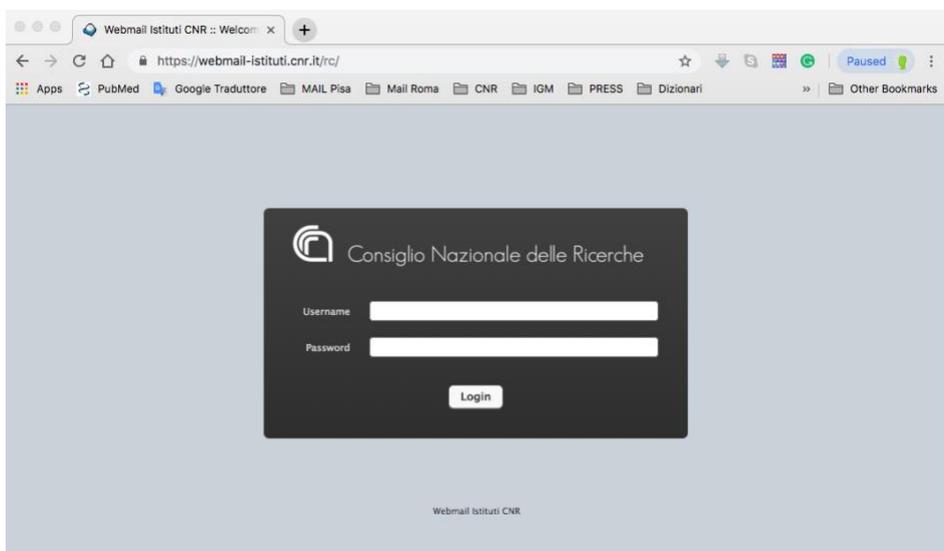


Figura 4

Username: si deve sempre dare l'indirizzo mail completo (nome.cognome@igm.cnr.it)

Password: sarà quella cambiata dall'interfaccia di gestione dell'account (vedi capitolo: [Gestione password account di mail](#))

Trasferimento di casella di posta dal server di Pisa a quello di Roma

Il passaggio dal server di posta di Pisa a quello di Roma prevede una fase in cui entrambi i server saranno attivi, seguiti dall'esclusione del server di Pisa e l'uso del solo server di Roma. In questa fase di transizione (stimata intorno alle 24-48 ore dai tecnici del CNR di Roma), gli utenti dovranno verificare le nuove mail su entrambi i server.

Le modalità per effettuare queste operazioni possono essere differenti per differenti tipologie di utenti e dipendono da come l'utente ha fino ad ora gestito la propria mail.

Sono state individuate differenti tipologie di utenti di seguito elencate:

- 1) Utenti che scaricano la posta elettronica dal server di Pisa su una qualsiasi applicazione locale di mail su PC/Mac senza conservarne una copia sul server (o conservandone una copia per alcuni giorni). Questa tipologia di utenti ha sempre avuto tutta la posta sul proprio PC/Mac.
- 2) Utenti che usano solo la WebMail del server di Pisa per gestire la propria mail
- 3) Utenti che si fanno inviare la posta ad altro indirizzo CNR di mail
- 4) Altre tipologie di utenti non identificabili nelle definizioni precedenti.

Utenti che scaricano la posta elettronica dal server di Pisa su PC/MAC

Questi utenti hanno varie possibilità per garantire un corretto trasferimento della mail da un server all'altro.

- a) Creare un nuovo account di mail sull'applicazione dove ora vengono scaricati messaggi con i parametri del server di Roma. In questo caso le mail vengono scaricate sia dal sito di Pisa che da quello di Roma nei rispettivi account locali. Alla fine del periodo di transizione occorrerà trasportare la posta dell'account locale di Pisa nell'account locale di Roma e cancellare l'account di Pisa.
- b) Lasciare immutato l'attuale account di posta su PC/MAC con i parametri del server di Pisa e usare la WebMail di Roma per guardare l'eventuale posta consegnata su quel server. Quando la transizione sarà completata si cambieranno i parametri dell'account locale con i dati del server di Roma. Al primo accesso la posta al server di Roma le mail arrivate nel periodo di transizione verranno scaricate localmente. Attenzione alla posta inviata dalla WebMail di Roma: controllare che la posta inviata sia salvata.
- c) Modificare l'attuale account di posta su PC/MAC con i parametri del server di Roma e usare la WebMail di Pisa per ricevere l'eventuale mail consegnata su quel server. Ricordarsi di salvarsi i file dalla WebMail di Pisa e rispondere ai messaggi sempre con l'account locale in modo da salvare automaticamente le mail inviate.

L'opzione a) è la scelta consigliata dagli amministratori del server di Roma.

Per i parametri di configurazione della mail locale su PC/Mac si rimanda ai [paragrafi](#) dedicati a queste istruzioni.

I soli parametri di configurazione del server di Roma si possono verificare nel [paragrafo](#) dedicato.

Utenti che usano solo la WebMail del server di Pisa per gestire la propria mail

Questi utenti devono innanzi tutto salvare la propria mail scaricandola dal server di Pisa sul proprio PC/Mac utilizzando una qualsiasi applicazione di mail.

Per i parametri di configurazione della mail locale su PC/Mac si rimanda ai [paragrafi](#) dedicati a queste istruzioni.

I soli parametri di configurazione del server di Roma si possono verificare nel [paragrafo](#) dedicato.

Dopo aver scaricato la mail dal server si possono seguire le [istruzioni precedenti](#) per proseguire nel trasferimento della mail.

[Utenti che si fanno inviare la posta del server di Roma ad altro indirizzo di mail \(problemi privacy se al di fuori del CNR\)](#)

Gli utenti che hanno abilitato il forward della propria mail dal server di Pisa ad altro indirizzo di mail devono solo collegarsi all'account sul server di Roma ed inserire nel campo forward l'indirizzo a cui desiderano la consegna della posta. (Seguire istruzioni presenti a questo [paragrafo](#)).

Si ricorda che l'uso della mail del CNR è legata ad una precisa policy di privacy e sicurezza. L'uso di gestori di mail esterni all'Ente è altamente sconsigliato.

[Altre tipologie non ben identificabili di utenti](#)

Utenti che non si identifichino nelle categorie precedenti devono contattare l'amministratore locale del sistema di mail per l'IGM CNR di Pavia: Antonella Lisa (tel. 0382 546361, mail: lisa@igm.cnr.it) per valutare le migliori opzioni per il trasferimento della mail.

CONFIGURAZIONE CLIENT DI POSTA SU MAC O PC

Una guida completa ed esaustiva sulla configurazione di client di posta su PC o Mac è impossibile perché dipende:

- 1) dall'applicazione scelta per gestire la mail e dalla sua versione
- 2) dal sistema operativo su cui è implementata l'applicazione
- 3) dal tipo di dispositivo a disposizione .

Tuttavia i parametri richiesti da tutte le applicazioni di posta sono sempre gli stessi e sono riportati nell'[Appendice A](#) per il Server di Roma e nell'[Appendice B](#) per il vecchio Server di Pisa.

In questa guida vengono riportate le istruzioni per Thunderbird e Mail per il sistema operativo MacOS.

Informazioni riguardanti la configurazione di altre applicazioni di posta possono essere richieste all'amministratore locale del sistema.

I seguenti link contengono varie informazioni per la configurazione di alcune applicazioni di mail.

Mac:

<https://support.mozilla.org/it/kb/configurazione-opzioni-account>

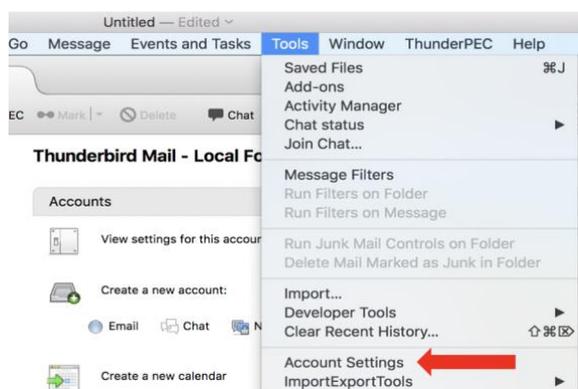
<https://support.apple.com/it-it/guide/mail/mail35803/mac>

Mail Windows

<https://support.office.com/it-it/article/configurare-la-posta-elettronica-nell-app-posta-per-windows-10-7ff79e8b-439b-4b47-8ff9-3f9a33166c60>

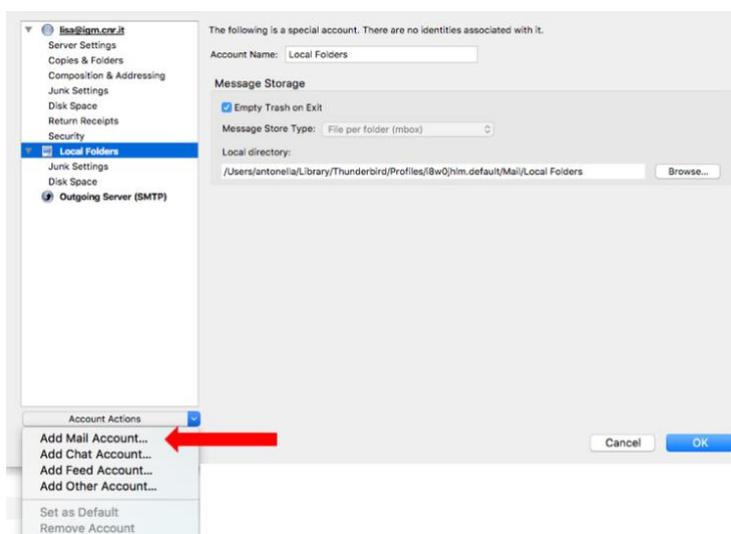
Configurazione posta – Thunderbird

Per configurare Thunderbird per la gestione della casella email, cliccare sul menu **Tools** e selezionare la voce **Impostazioni account (Account Settings)**.



Nella schermata delle impostazioni creare un nuovo account o scegliere un account esistente da modificare.

Per creare un nuovo account dal menù “Account Actions”, scegliere “Add New Account”



Inserire nelle caselle:

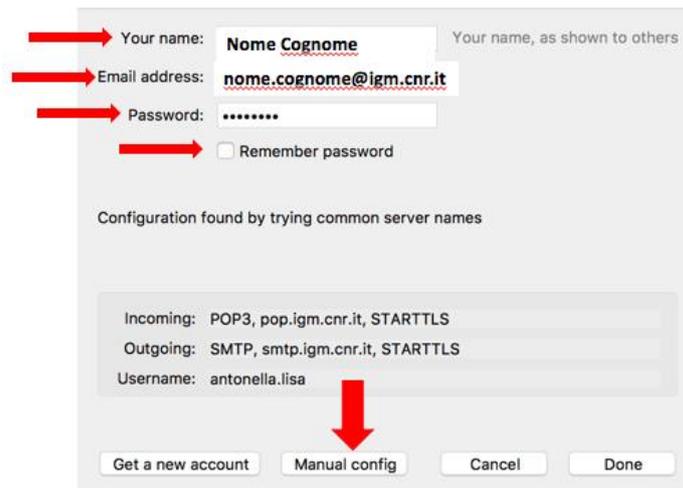
Your Name: Il vostro nome e cognome

Email address: nome.cognome@igm.cnr.it

Password: digitare la password della mail

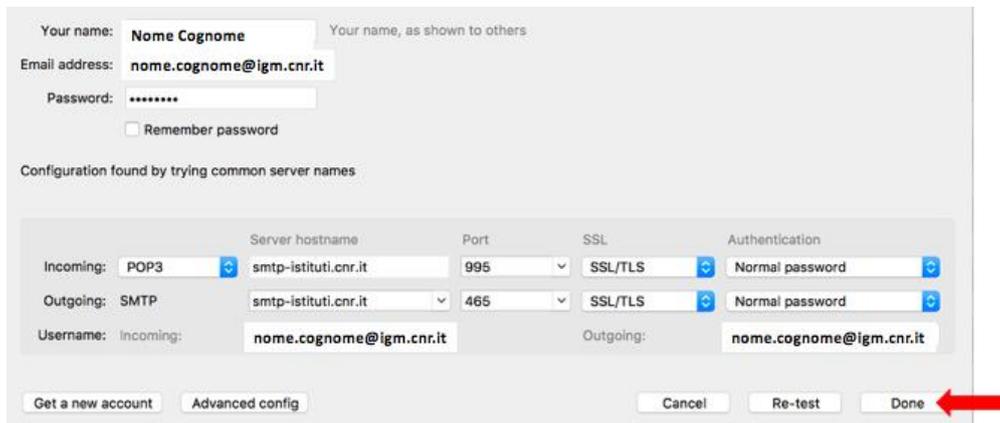
Remember password: se selezionato l'applicazione non richiede password quando si accede al controllo della posta

Il programma tenterà di connettersi al sito ma non ci riuscirà e quindi si passerà a **Manual Config** per proseguire nella configurazione dei parametri della mail.



Si apre una finestra in cui si possono inserire i parametri della posta come riportato nella figura successiva se si sceglie POP server come metodo di ricezione della mail.

Nel caso di IMAP, nell'Incoming server selezionare IMAP e controllare la porta e SSL.



Cliccando sul bottone "Done" la procedura dovrebbe terminare correttamente.

Per modificare un profilo esistente seguire le istruzioni che seguono.

Dal menù strumenti -> Accounts selezionare l'account su cui si intende lavorare e seguire le istruzioni che seguono.

Nella colonna sinistra selezionare la voce **impostazioni server (Server Settings)** e inserire:

Nome server(server name): **smtp-istituti.cnr.it**

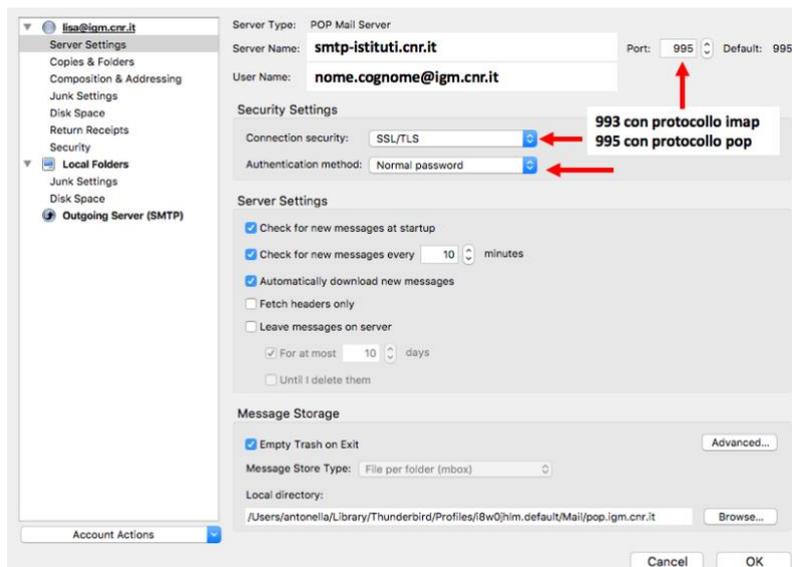
Porta inserire port: **993 (se IMAP server)**
995 (se IPOP server).

Nel campo nome utente (username): nome.cognome@igm.cnr.it

Nel menu Sicurezza della connessione: **SSL/TLS**
(Connection security)

Nel menu Metodo di autenticazione:

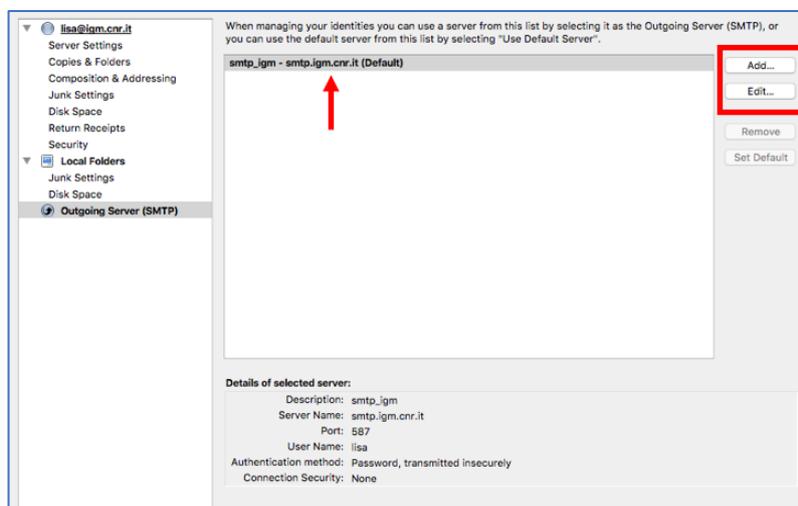
Metodo di autenticazione **Password Normale (Normal Password)**



Nella colonna sinistra della schermata delle impostazioni seleziona la voce Server in uscita (SMTP) [Outgoing Server (SMTP)]

Selezionare il server smtp igm se presente e cliccare
 Crearne uno nuovo se non presente cliccando

Modifica (Edit)
Aggiungi (Add). -

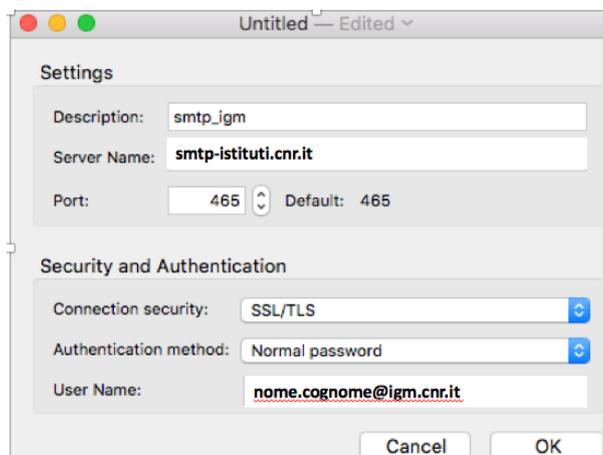


Nella finestra in cui devono essere specificati i parametri per la configurazione del server SMTP occorre inserire:

- Nel campo relativo alla Descrizione (Description): **un testo a scelta**
- Nel campo Nome server (server name): **smtp-istituti.cnr.it**
- Nel menù Sicurezza della connessione (Connection Security): **SSL/TLS**
- Nel menù Metodo di autenticazione: **Password normale**

Nel menù Nome Utente (User name): **nome.cognome@igm.cnr.it**

Cliccare sul bottone **OK** per confermare le nuove impostazioni.

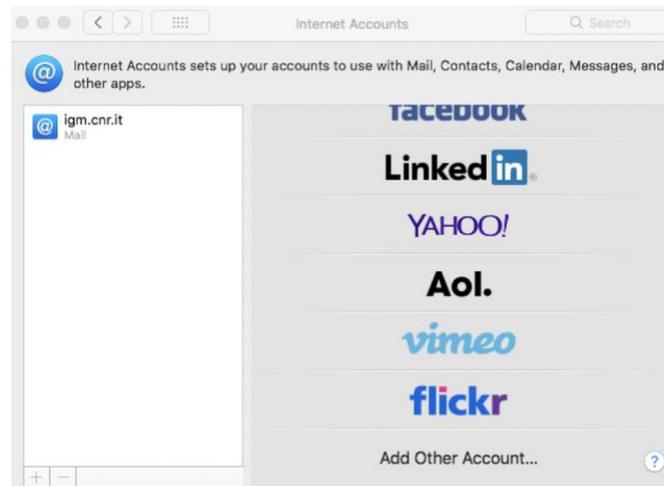


Nella finestra successiva cliccare sul bottone **OK** per concludere la configurazione

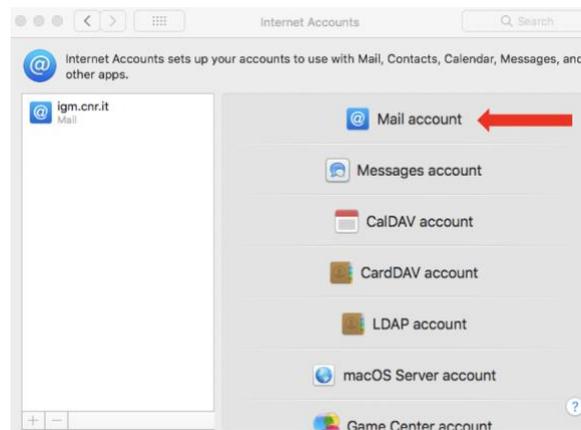
Configurazione posta –Mail per MacOS

Per configurare Apple Mail per la gestione della casella di posta elettronica, aprire il programma e cliccare sulla voce **ADD ACCOUNT** dal menu **Mail**.

Selezionare “ADD OTHER ACCOUNT”



Nella successiva finestra selezionare “Mail Account”



Nella successiva finestra dare:

Name: **Nome Cognome**

Email Address: nome.cognome@igm.cnr.it

Password: la password della mail e cliccare sul bottone “**Sign in**”

Add a Mail account

To get started, fill out the following information:

Name: **Nome Cognome**

Email Address: **nome.cognome@igm.cnr.it**

Password: ••••••

Cancel Back Sign In

Il tentativo di comunicazione con il server fallirà perché non sono stati indicati i server POP/IMAP e SMTP. Dalla finestra che comparirà, indicare queste informazioni come da figura successiva.

Email Address: **nome.cognome@igm.cnr.it**

User Name: **nome.cognome@igm.cnr.it**

Password: ••••••

Account Type: POP

Incoming Mail Server: smtp-istituti@cnr.it

Outgoing Mail Server: smtp-istituti@cnr.it

Unable to verify account name or password.

Cancel Back Sign In

Riverificare cliccando sul bottone “**Sign In**” e, nella finestra successiva, selezionare l’account appena creato sulla sinistra e cliccare sul bottone **Advanced**.

Internet Accounts sets up your accounts to use with Mail, Contacts, Calendar, Messages, and other apps.

igm.cnr.it Mail

nome.cognome@igm.cnr.it Mail

Mail

Email Address: ornella.fiorani@igm.cnr.it

Description: **nome.cognome@igm.cnr.it**

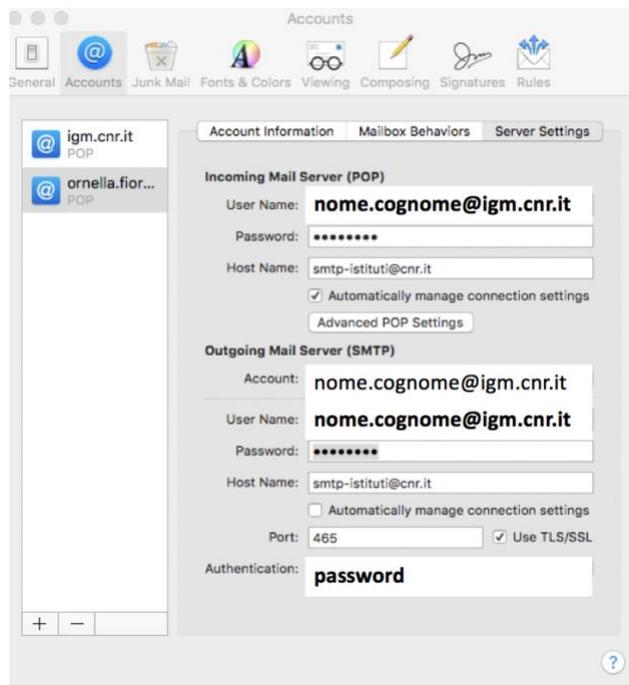
Name: **Nome Cognome**

Password: ••••••

Enable this account

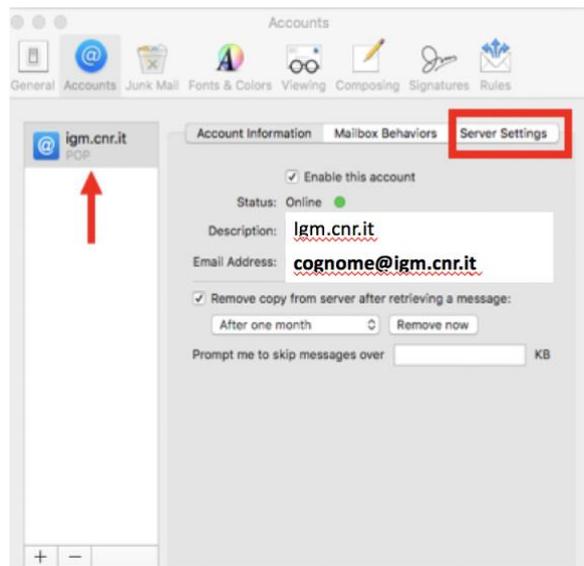
Advanced... ?

Per concludere, dalla successiva finestra configurare i campi come riportato dalla figura:



L'account è creato

Per modificare un account di Mail già esistente seguire le seguenti istruzioni.
Nella finestra delle **Impostazioni account** selezionare l'account da configurare.

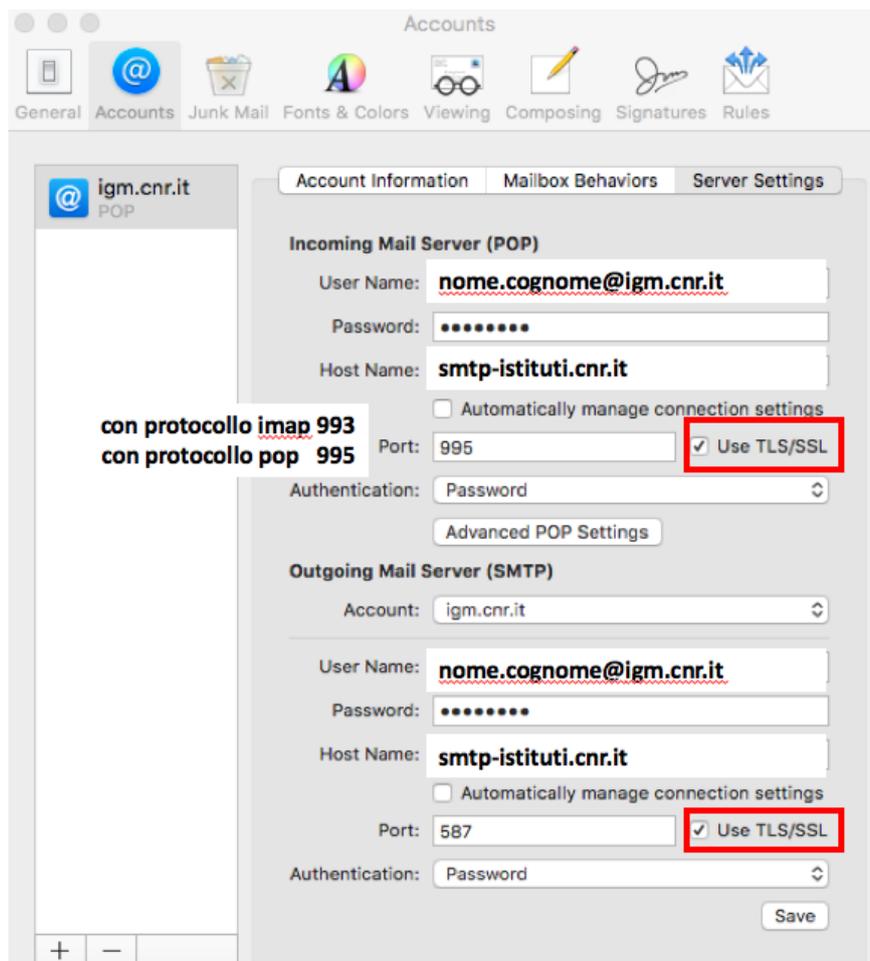


Selezionare la finestra “Server Settings”

Nella parte “Incoming Server (POP)” verificare:

User name:	nome.cognome@igm.cnr.it
Password:	<i>la password della mail</i>
Host Name:	smtp-istituti.cnr.it
Port:	995 se pop server 993 se imap
Use TLS/SSL:	flaggato

Authetication: **Password**



Nella parte "Outgoing Mail Server (SMTP)" verificare:

User name: **nome.cognome@igm.cnr.it**
Password: *la password della mail*
Host Name: **smtp-istituti.cnr.it**
Port: **587**
Use TLS/SSL: **flaggato**
Authetication: **Password**

Appendice A. Parametri di configurazione della mail su PC/Mac: Server di ROMA

Credenziali per l'autenticazione per ogni tipo di accesso:

Username: *indirizzo di posta elettronica completo (nome.cognome@igm.cnr.it)*

Password: *assegnata o modificata dall'utente*

Indicazione del server SMTP (invio):

Server SMTP: smtp-istituti.cnr.it

Porte da utilizzare: 465 con protocollo SSL

Invio autenticato con username e password

Indicazione del server POP/IMAP (ricezione):

Server POP/IMAP: smtp-istituti.cnr.it

Porte da utilizzare: 993 con protocollo imaps

995 con protocollo pops

Invio autenticato con username e password

Server per l'accesso alla casella tramite web:

<https://webmail-istituti.cnr.it>

Appendice B. Parametri di configurazione della mail su PC/Mac: Server di Pisa

Credenziali per l'autenticazione per ogni tipo di accesso:

Username: *utente*

Password: *la propria password di mail su Pisa*

Indicazione del server SMTP (invio):

Server SMTP: smtp.igm.cnr.it

Porte da utilizzare: 587 *Connection security none*

Invio autenticato con username e password

Indicazione del server POP/IMAP (ricezione):

Server POP/IMAP: pop.igm.cnr.it

Porte da utilizzare: 995 con protocollo SSL

Invio autenticato con username e password

Server per l'accesso alla casella tramite web:

<https://webmail.imap.isti.cnr.it/>

Appendice C. Assunzione delle responsabilità per l'accesso ai servizi di messaggistica e produzione delle informazioni in rete

Nell'accedere ai servizi informatici e telematici della rete del C.N.R., si prende atto che gli indirizzi di posta elettronica assegnati sono i seguenti:

nome.cognome@igm.cnr.it
cognome@igm.cnr.it,
n.cognome@igm.cnr.it.

L'utente deve essere consapevole delle responsabilità civili e penali connesse all'utilizzo dei servizi informatici e di rete, e:

- a) di essere responsabile unico dell'indirizzo di posta elettronica assegnato;
- b) di essere responsabile unico della natura delle notizie ed informazioni messe a disposizione alla comunità mediante servizi di banche dati, web server, ftp server, news server, posta elettronica e qualsiasi altro strumento telematico atto a produrre informazioni accessibili e fruibili da altri utenti in rete;
- c) di utilizzare la rete C.N.R. e GARR come fornitore di servizi di rete e di trasporto accettando le norme che ne regolano l'accesso (<http://www.garr.it>);
- d) di rispettare le "Acceptable Use Policy della rete GARR (<http://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup>);
- e) di aver preso visione delle regole di etica e norme di buon uso dei servizi di rete "Netiquette";
- f) di sollevare i responsabili amministrativi e tecnici del C.N.R. da eventuali responsabilità connesse all'utilizzo improprio e/o incauto dell'infrastruttura telematica, dei servizi telematici, dei servizi informatici;
- g) di acconsentire alle attività di monitoraggio posta in essere dal gestore di rete al fine della gestione dei servizi di controllo sulla sicurezza informatica;
- h) di essere disponibile a riconsiderare l'indirizzo di posta elettronica assegnato per eventuali necessità tecniche e/o organizzative;
- i) di essere disponibile a collaborare in eventuali riconfigurazioni del servizio, qualora il gestore ne ravvisi la necessità.