STAMPANTE KYOCERA Taskalfa5053ci Antonella Lisa

La stampante Kyocera può essere configurata nella nuova rete seguendo delle diverse istruzioni a seconda se la stampante sia già stata configurata in precedenza e su quale sistema operativo.

STAMPANTE GIA' INSTALLATA IN PRECEDENZA	1
Sistema operativo Mac	1
Sistema operativo Windows	1
NUOVA INSTALLAZIONE STAMPANTE	3
INSTALLAZIONE SU MAC	3
	4 -
VERIFICA ACCOUNT SU STAMPANTE KYOCERA E CAMBIO PASSWORD	8

STAMPANTE GIA' INSTALLATA IN PRECEDENZA

Sistema operativo Mac

Cancellare la stampante da:

- Menù Mela (**É**)
- Preferenze di Sistema
- Printers
- Selezionare la stampante e cliccare sul simbolo "-"

Andare al capitolo Installazione su Mac

Sistema operativo Windows

- Pannello di Controllo
- Visualizza dispositivi e stampanti
- Scegliere stampanti e scanner
- Selezionare Kyocera
- Apri coda
- Menù Stampante
- Proprietà
- Porte
- Standard TCP/IP port
- Nuova porta
- Avanti
- inserire nella cella indirizzo IP 10.10.10.4
- Fine

- Chiudi
- Applica

NUOVA INSTALLAZIONE STAMPANTE

INSTALLAZIONE SU MAC

Scaricare i driver:

- 1) Cercare su Google: download driver Kyocera 5053ci
- Collegarsi al sito Kyocera per scaricare i driver della stampante <u>https://www.kyoceradocumentsolutions.it/it/products/mfp/TASKALFA5053CI.ht</u> <u>ml</u>
- 3) Scendendo lungo la pagina scaricare i driver della stampante per i vostri sistemi operativi

Installare i driver sul proprio computer. Verranno installati:

- 1. il driver
- 2. nella cartella Applications (Applicazione) del Mac, l'applicazione **Kyocera Print Panel.app.**

Aggiungere una nuova stampante da:

- Menù Mela (**É**)
- Preferenze di Sistema
- Printers & Scanners

Cliccare sul simbolo +

193.204.45.182	//sP5	193.204.45.39		
193.204.45.39	-	Open Print Que	ue	
Idle Brother Idle, Default		Options & Suppl	ies	
	Location:			
	Kind:	Kyocera TASKalla 505	Zei (KPDL)	
	Statues	Idle		
2	Share this prints	er on the network	Sharing Preferences	
+)				
	Default printer:	Brother	0	
	Default namer size:	6.6	0	

Nella nuova finestra

- 1) scegliere IP
- 2) immettere l'indirizzo IP della stampante: 10.10.10.4
- 3) scegliere il protocollo Line Printer Daemon LPD

- C		
IP.	andows Sear	
Address;	10.10.10.4	
	Valid and complete host name or address.	
Protocol:	Line Printer Daemon - LPD	0
Queue:		
Queue:	Leave blank for default queue.	
Queue:	Leave blank for default queue.	
Queue:	Leave blank for default queue.	
Queue:	Leave blank for default queue.	
Queue: Name:	Leave blank for default queue.	
Queue: Name:	Leave blank for default queue.	
Queue: Name: .ocation:	Leave blank for default queue.	
Queue: Name: .ocation: Use:	Leave blank for default queue. 10.10.10.4 Kyocera TASKalfa 5053cl	\$

Automaticamente dovrebbe comparire il nome della stampante che è di default uguale all'indirizzo IP. Il nome della stampante può essere cambiato a piacimento.

Se i driver sono stati installati correttamente nel menù "Use" compare il nome del driver associato alla stampante "Kyocera TASKalfa 5053ci (KPDL). "

Cliccare su Add e su OK nei menù che compariranno per completare l'operazione. La Kyocera sarà aggiunta tra le stampanti da utilizzare.

Se non riuscite a configurare la stampante Kyocera, rivolgetevi ad Antonella Lisa o Ornella Fiorani.

STAMPA SU KYOCERA da Mac

Dare il comando di stampa e scegliere dal menù la stampante Kyocera (nella foto riconoscibile dal numero IP).

Dal menù a tendina "Copies&Pages" selezionare "PRINT PANEL"

Printer:	193.204.45.39	
Presets:	Default Settings	0
1	 Copies & Pages Microsoft Word 	
anna i sea	Layout Color Matching Paper Handling Paper Feed Cover Page	er H C Iollated 1
1	Print Renel	Current Page
	Supply Levels	election
		to: 1
		O Page Range
		Enter page numbers and/ or page ranges separated by commas (e.g. 2, 5-8)
(10) 10	H (1973)	
Show Quick Preview	V.	

Si clicca su Settings

Presets:	Default Settings	A
		v)
	Print Panel	
	Sottings	

Dalla finestra che si aprirà, si potranno scegliere alcune opzioni importanti tra cui l'inserimento di username e password, essenziali per stampare e la scelta fra stampa a colori e in bianco e nero.

Inserimento nome utente e password: **menù Job**. Cliccando prima su User Login (nel riquadro numero 1) e poi cliccando su "Use Specific Name" si attivano i campi dove inserire i dati richiesti. Dare OK

0.0.0	TASKATA 50520 Print	Pahe
Basic Job settin	gs: ype: Printer settings ()	Job name:
Finishing		Application defined
Imaging Job acceu	nting: ccount ID:	Use job name + da10
Publishing	Choose account	Job e-mail notification
- JOD	Account ID Fat	
1	Name: Isa Password: Prompt for name	
	Basic Playout Pririshing Praying Aquelment Publishing Plob	Iam: Detail
Kyocera		Apply Cancol OK

Menù Basic: scelta tra stampa a colori (cliccare sul simbolo 1 della figura) e stampa in bianco e nero (cliccare sul simbolo 2 della figura)



Fatte le opportune scelte cliccare OK. Si ritorna al menù di stampa e cliccando su Print/Stampa si invia la stampa alla stampante

INSTALLAZIONE SU WINDOWS

Scaricare i driver:

- 1) Cercare su Google: download driver Kyocera 5053ci
- 2) Collegarsi al sito Kyocera per scaricare i driver della stampante <u>https://www.kyoceradocumentsolutions.it/it/products/mfp/TASKALFA5053CI.ht</u> <u>ml</u>
- 3) Scendendo lungo la pagina scaricare i driver della stampante per i vostri sistemi operativi

Decomprimere il file dei driver scaricato:

- Unzippare il file
- Eseguire l'applicazione SETUP contenuto nella cartella unzippata
- Seguire le istruzioni del setup ed installare la stampante.

Quando si stampa un documento si seleziona la Kyocera, e da **Proprietà stampante**, si devono introdurre username e password.

VERIFICA ACCOUNT SU STAMPANTE KYOCERA E CAMBIO PASSWORD.

La verifica delle credenziali per la stampante può avvenire direttamente alla macchina oppure attraverso il web.

Verifica credenziali diretta alla macchina

Inserire username e password sulla schermata della fotocopiatrice. Se si hanno messaggi di errore contattare Antonella Lisa.

Verifica credenziali attraverso il web

1) Collegarsi con un browser al sito: 10.10.10.4

Cliccare su Accedi

Immettere nome utente e password nell'apposita box.

Command Cer	nter RX TASKalfa	Accedi
Nome host : KMAEC31A Posizione :	Italiano 🗸 🗸	Refresh automatico Utilimo aggior. : 2021/05/05 11:48:02
🔂 Home	Stato dispositivo	
Pa Informazioni	Periferica	Stato
LO dispositivo	Stampante	Pronto.
Stato lavoro		
ے Links	Scanner	Preparazione in corso
	i Messaggio di stato	Si è verificato un errore con un tavaro. Nome utante accesso o password errati.
	Utilizzo pannello comandi	
	Utente	Stato
	8	Non in uso.
	Carta	
	Sorgente Dimensioni	Tipo Capienza Stato

Se l'accesso è corretto compare una pagina in cui sotto Home compare il nome dell'utente.

Command Center R	X TASKalfa	<u>A</u> lisa
Nome host : KMAEC31A Posizione :	Italiano 🗸	Refresh automatico Ultimo aggior. : 2021/05/05 11:49:43
🔂 Home	Stato dispositivo	
	Periferica	Stato
Operazione remota	Stampante	Pronto.
Stato lavoro		
Casella Documenti	Scanner	Preparazione in corso
Rubrica	i Messaggio di stato	Si è verificato un errore con un lavoro. Nome utente accesso o password errati.
Impostazioni dispositivo	Jtilizzo pannello comandi	
	Utente	Stato
	0	Noninuen
🗭 Impostazioni di rete	\cap	NOT IT USU.
	Sarta	A second s

Per cambiare la password si deve cliccare sul nome utente in alto a destra e, dal menù a tendina, scegliere Proprietà utente.



Si apre una pagina in cui vengono visualizzate tutte le proprietà dell'Utente. Nel riquadro Base si clicca su Modifica Proprietà.

Nella successiva schermata, si possono cambiare alcune proprietà cliccando su "MODIFICA PROPRIETA".

Command Cente	r RX	TASKalfa			lisa	
Nome host : KMAEC31A Posizione :		Italiano	*	Refresh automatico	Ultimo aggior. : 2021/05/05 11:52:04	0
Home				1		
Informazioni dispositivo / Operazione remota	Ť۴	roprietà utente				
Stato Izvoro	Base	(a)		les		
Casella Documenti	Non	ne utente acc. :		lisa		
Rubrica	Pas	sword :		*********		
Martin dispositivo	Live	llo accesso :		Amministratore		
Impostazioni di funzione	Non	ie account :		Altro		
Impostazioni di rete	Indir	izzo e-mail :				_
mpostazioni di	Mod	ifica proprietà				

Nella successiva schermata si può reimpostare la password nel campo "Password" e poi confermarla nel campo "Conferma password". Per renderla attiva cliccare il tasto "INVIA"

Home	Proprietà utente		
Informazioni dispositivo / Operazione remota	↑ Modifica proprietà		
Stato lavoro	Base		
Casella Documenti	Nome :	lisa	1
Rubrice	Nome utente acc. :	lea -	
Impostazioni dispositivo			-
Impostazioni di funzione	Password :		1
Imposlazioni di rete	Conferma password :		1
Impostazioni di protezione	I hallo arresso	Amministratura	
Repostazioni di gastione			
P Links	Nome account :	Altro	
	Indifizzo e-mail :		ī

Affinché la nuova password sia attiva si deve cliccare su INVIA. RICORDARSI DI DISCONNETTERSI SEMPRE cliccando sul nome utente e "Disconnetti").

omenost: KMIAEC31A osiziono :	Italiano 🗸	Refresh aut	Proprieta utente
			Disconnetti
nome	Stato dispositivo		
Informazioni	Periferica	Stato	
dispositivo / Operazione remota			
Openaziono narroas	Stampante	0	Pronto.
Stato lavoro			
1 Casella Documenti	Scanner	0	Preparazione in corso
			~
Rubrica	Messaggio di stato		Nome utente accesso o password
		-	errati.
Impostazioni dispositivo	the second se		
	Utilizzo pannello comandi		
Impostazioni di funzione	Utente	Stato	
C Impostazioni di tunzione	0		
• · · · · · · · · ·	Ŏ		Non in uso.